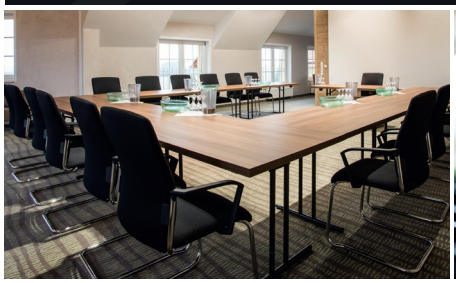
MEISER SPA RESORT

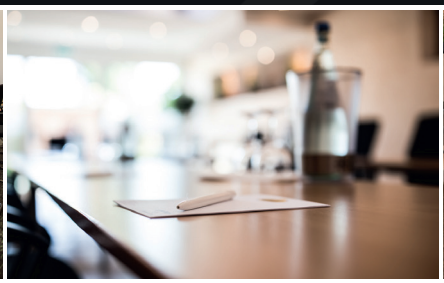
— NEUSTÄDTLEIN —

★★★★S

Meiser GmbH | Grenzstraße 43 | 74579 Fichtenau-Neustädtlein

TAGUNGS- & BUSINESSMAPPE







+49 7962 71194-1060

tagung.resort@meiser-hotels.de

meiser-hotels.de/resort



IM ÜBERBLICK

Vorwort Familie Meiser.....S. 1

Tagungsräume.....S. 2

Tagungstechnik.....S. 9

Tagungs-Arrangements.....S. 10

Events zur Tagung.....S. 12

Entspannung nach der Tagung.....S. 14

Business-Relax-Programme.....S. 14

A-Z Informationen für unsere Tagungsgäste.....S. 15

Tagungsanfrage Formular (Fax).....S. 19

Allgemeine Geschäftsbedingungen.....S. 20

Lage & Anfahrt.....S. 21



HERZLICH WILLKOMMEN

Unser familiär geführtes Meiser SPA Resort mit seinem Tagungscenter, welches sich etwa 150 m vom SPA Resort entfernt befindet, verfügt über 78 Hotelzimmer in verschiedenen Kategorien inkl. Gästehaus. Alle Zimmer sind Nichtraucherzimmer, wobei das Rauchen auf dem Balkon erlaubt ist.

Das Restaurant mit den verschiedenen Bereichen verfügt über insgesamt 180 Sitzplätze sowie 90 Sitzplätze auf der Sonnenterrasse. Das Highlight zur Entspannung nach Tagungsende bietet der 2.000 m^2 SPA-Bereich inklusive Innen- / Außenpool und der Meiser Saunawelt.

Gastfreundschaft und Einfallsreichtum zum Wohle der Gäste gehören seit dem Jahre 1880 über 6 Generationen zur Philosophie in unserem Hause.

Es erwartet Sie ein Domizil der Entspannung und Erholung sowie ein Ort der Begegnung und Inspiration. Wir halten Ihnen eine anspruchsvolle Atmosphäre zum Wohlfühlen bereit.

Das Besondere: Was uns unschlagbar macht... und Sie zum Erfolg bringt!

Sieben lichtdurchflutete Seminarräume, technisch modernst ausgestattet, die dem Geist Flügel wachsen lassen und die Möglichkeit Inspiration aus der unmittelbaren Umgebung schöpfen zu können. Kreativität, die in einem anregenden Ambiente wie von selbst entsteht.

Geistige Arbeit, die ihre Nahrung aus der positiven Atmosphäre rundum bezieht. In solchen Wohlfühl-Sphären schwingt sich der Geist in luftige Höhen und krönt jede Arbeit mit Erfolg.



RAUM WEITBLICK IM SPA RESORT

Lage:	5. Obergeschoss (mit Aufzuganbindung)
Raumhöhe:	3,10 m (Mitte)
Raumbreite:	6,10 m
Raumlänge:	16,30 m
Raumgröße:	100 m^2
Bodenbelag:	Teppichboden
Türbreite:	169 cm
Aufzug:	100 cm

Besonderheiten:

Der "Weitblick-Tagungsraum" besticht durch seine einzigartige Atmosphäre mit Panoramabalkon. Der 100 m^2 große Raum ist vollklimatisiert und verfügt über Highspeed Internet (W-Lan).

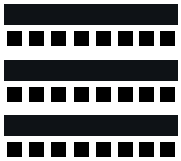
Raumtyp:

Geeignet für Meetings, Seminare, Klausuren sowie Konferenzen.

Bestuhlungsmöglichkeiten mit maximaler Personenanzahl



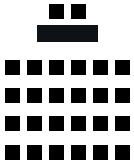
U-Form
25 Personen



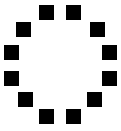
Parlamentarisch
36 Personen



Block
25 Personen



Kino
70 Personen



Stuhlkreis
25 Personen



Karree
27 Personen



RAUM GIPFELTREFFEN IM SPA RESORT

Lage:	6. Obergeschoss (mit Aufzuganbindung)
Raumhöhe:	3,30 m (Mitte)
Raumbreite:	9,00 m
Raumlänge:	10,50 m
Raumgröße:	95 m^2
Bodenbelag:	Teppichboden
Türbreite:	86 cm
Aufzug:	100 cm

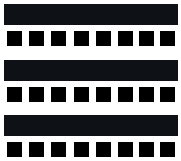
Besonderheiten:
Der "Gipfeltreffen-Tagungsraum" besticht durch seine einzigartige Atmosphäre mit Panoramabalkon. Der 95 m^2 große Raum ist vollklimatisiert und verfügt über Highspeed Internet (W-Lan).

Raumtyp:
Geeignet für Meetings, Seminare, Klausuren sowie Konferenzen.

Bestuhlungsmöglichkeiten mit maximaler Personenanzahl



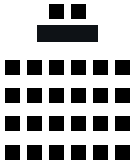
U-Form
25 Personen



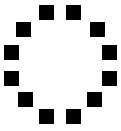
Parlamentarisch
35 Personen



Block
25 Personen



Kino
60 Personen



Stuhlkreis
25 Personen



Karree
27 Personen



RAUM ROSENGARTEN IN DER EVENT METROPOLE

Lage:	Erdgeschoss
Raumhöhe:	2,80 m
Raumbreite:	13,55 m
Raumlänge:	21,90 m
Raumgröße:	180 m²
Bodenbelag:	Teppichboden
Türbreite:	100 cm

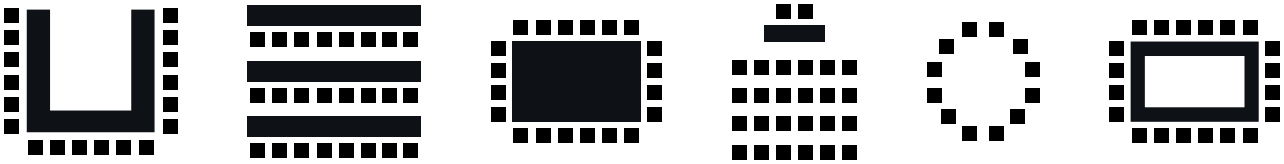
Besonderheiten:

Der "Rosengarten" besticht durch sein gemütliches Ambiente mit Loungebereich. Er ist barrierefrei, verfügt über Tageslicht (verdunkelbar), ist PKW befahrbar und eignet sich besonders für Veranstaltungen mit Ausstellungsstücken und Präsentationen (bis zu 3 Leinwände möglich). Highlight's sind unter anderem das Lichtkonzept mit verschiedenen Farb-Szenen sowie ein eigener Pausenbereich mit Toiletten. Der 180 m² große Raum ist vollklimatisiert und verfügt über Highspeed Internet (W-Lan).

Raumtyp:

Geeignet für Meetings, Seminare, Klausuren, Events sowie Konferenzen.

Bestuhlungsmöglichkeiten mit maximaler Personenanzahl



U-Form
40 Personen

Parlamentarisch
120 Personen

Block
40 Personen

Kino
150 Personen

Stuhlkreis
40 Personen

Karree
45 Personen



RAUM DENKBAR
IN DER EVENT METROPOLE

Lage:	Erdgeschoss
Raumhöhe:	2,25 m (Mitte)
Raumbreite:	4,30 m
Raumlänge:	13,50 m
Raumgröße:	57 m²
Bodenbelag:	Designer-Boden
Türbreite:	108 cm

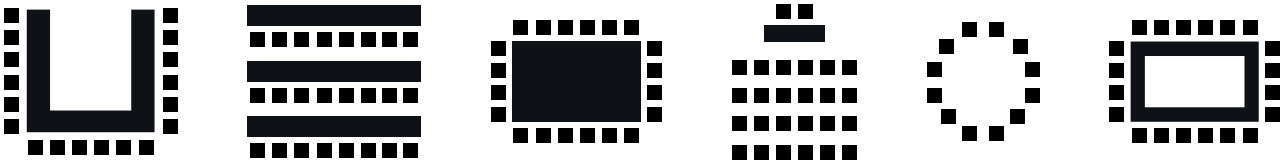
Besonderheiten:

Der "DenkBar-Tagungsraum" besticht durch sein kreatives Ambiente mit eigenem Haupteingang (Raucherbereich). Der 57 m² große Raum ist vollklimatisiert und verfügt über Highspeed Internet (W-Lan).

Raumtyp:

Geeignet für Meetings, Seminare sowie Klausuren.

Bestuhlungsmöglichkeiten mit maximaler Personenanzahl



U-Form
17 Personen

Parlamentarisch
25 Personen

Block
17 Personen

Kino
30 Personen

Stuhlkreis
22 Personen

Karree
19 Personen



RAUM CARPE DIEM 1
IN DER EVENT METROPOLE

Lage:	1. Obergeschoss
Raumhöhe:	2,80 m
Raumbreite:	8,50 m
Raumlänge:	12,00 m
Raumgröße:	102 m²
Bodenbelag:	Designer-Boden
Türbreite:	96 cm

Besonderheiten:

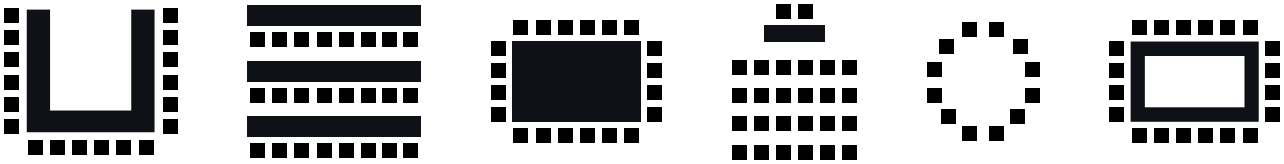
Der "Carpe Diem 1-Tagungsraum" besticht durch sein kreatives Ambiente mit zwei französischen Balkonen, elektrischer Leinwand und ist verdunkelbar.

Der 102 m² große Raum ist vollklimatisiert und verfügt über Highspeed Internet (W-Lan).

Raumtyp:

Geeignet für Meetings, Seminare, Klausuren, Events sowie Konferenzen.

Bestuhlungsmöglichkeiten mit maximaler Personenanzahl



U-Form	Parlamentarisch	Block	Kino	Stuhlkreis	Karree
30 Personen	50 Personen	25 Personen	80 Personen	30 Personen	35 Personen



RAUM CARPE DIEM 2
IN DER EVENT METROPOLE

Lage:	1. Obergeschoss
Raumhöhe:	2,77 m
Raumbreite:	5,00 m
Raumlänge:	10,00 m
Raumgröße:	50 m²
Bodenbelag:	Designer-Boden
Türbreite:	92 cm

Besonderheiten:

Der "Carpe Diem 2-Tagungsraum" besticht durch sein kreatives Ambiente, ist verdunkelbar und verfügt über eine elektrischer Leinwand.

Der 50 m² große Raum ist vollklimatisiert und verfügt über Highspeed Internet (W-Lan).

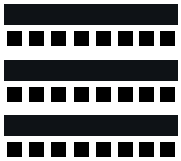
Raumtyp:

Geeignet für Meetings, Seminare, Klausuren, Events sowie Konferenzen.

Bestuhlungsmöglichkeiten mit maximaler Personenanzahl



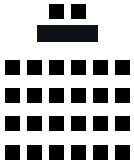
U-Form
16 Personen



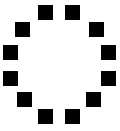
Parlamentarisch
20 Personen



Block
18 Personen



Kino
40 Personen



Stuhlkreis
25 Personen



Karree
18 Personen



RAUM CARPE DIEM 3
IN DER EVENT METROPOLE

Lage:	1. Obergeschoss
Raumhöhe:	2,50 m
Raumbreite:	5,00 m
Raumlänge:	12,00 m
Raumgröße:	60 m²
Bodenbelag:	Designer-Boden
Türbreite:	92 cm

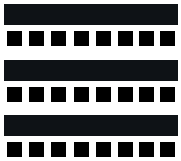
Besonderheiten:
Der "Carpe Diem 3-Tagungsraum" besticht durch sein kreatives Ambiente, ist verdunkelbar und verfügt über eine elektrischer Leinwand.
Der 60 m² große Raum ist vollklimatisiert und verfügt über Highspeed Internet (W-Lan).

Raumtyp:
Geeignet für Meetings, Seminare, Klausuren, Events sowie Konferenzen.

Bestuhlungsmöglichkeiten mit maximaler Personenanzahl



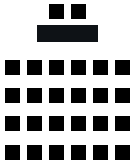
U-Form
22 Personen



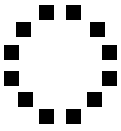
Parlamentarisch
30 Personen



Block
26 Personen



Kino
70 Personen



Stuhlkreis
35 Personen



Karree
30 Personen



TAGUNGSTECHNIK

Standard-Tagungstechnik (in Pauschale enthalten)

- Projektions-Leinwand mit Beamer
- 1 Flipchart mit Rollen
- Mehrfarbige Flipchart-Marker
- Papier für Flipchart (max. 20 Blätter inkl.)
- 1 Pinnwand mit Rollen (inkl. Nadeln)
- Personal-Desk (höhenverstellbarer Moderatorentisch/Rednerpult)
- Tageslicht-Projektor (OHP)
- Telefon im Seminarraum (mit Lautsprecherfunktion)
- Highspeed Internet (W-Lan Ticket) kostenfrei

Zusätzliche Technik gegen Aufpreis

• Beamer	59,00 € / pro Tag
• Videokamera	25,00 € / pro Tag
• DVD-Abspielgerät	10,00 € / pro Tag
• Farbfernseher	10,00 € / pro Tag
• Videorekorder VHS	10,00 € / pro Tag
• Audi-CD Abspielgerät	5,00 € / pro Tag
• Beschallungsanlage Seminarraum inkl. 1 Funkmikrofon	99,00 € / pro Tag
• PC-Lautsprecher	10,00 € / pro Tag
• Flipchart mit Rollen	5,00 € / pro Tag
• Pinnwand mit Rollen	5,00 € / pro Tag
• Moderatorenkoffer (mehrfarbige Filzstifte, Schere, Pinnnadeln, Metaplankarten, Klebestift)	10,00 € / pro Tag
• Kopie	0,25 € / pro Stk.
• Folienkopie inkl. Folie	0,85 € / pro Stk.
• Sekretärinnen- und Haustechnikservice	28,00 € / pro Std.

Alle angegebenen Preise zzgl. gesetzlicher MwSt.



TAGUNGS-ARRANGEMENTS

Light *(1/2 Tag)*

- Zur Begrüßung: Kaffee und Tee, dazu Snacks
- 1 x Mittags- oder Abendmenü (3-Gang-Auswahl-Menü / Buffet)
- 1 x Erfrischungspause mit Kaffee, Tee, Obst, Gebäck oder Kuchen
- Standard-Tagungstechnik (Leinwand mit Beamer, 1x Flipchart, 1x Pinnwand)
- Highspeed Internet (W-Lan Ticket) kostenfrei

74,00 € / pro Person

Light Plus Variante - Inkl. unlimitierte Tagungsgetränke im Tagungsraum - **83,80 € / pro Person**

Balance *(1 Tag ohne Abendessen)*

- Zur Begrüßung: Kaffee und Tee, dazu Snacks
- 1 x Mittags- oder Abendmenü (3-Gang-Auswahl-Menü / Buffet)
- 2 x Erfrischungspause mit Kaffee, Tee, Obst, Gebäck oder Kuchen
- Standard-Tagungstechnik (Leinwand mit Beamer, 1x Flipchart, 1x Pinnwand)
- Highspeed Internet (W-Lan Ticket) kostenfrei

85,00 € / pro Person

Balance Plus Variante - Inkl. unlimitierte Tagungsgetränke im Tagungsraum - **97,80 € / pro Person**

Full *(1 Tag mit Abendessen)*

- Zur Begrüßung: Kaffee und Tee, dazu Snacks
- 1 x Mittagsmenü (3-Gang-Auswahl-Menü / Buffet)
- 1 x Abendmenü (3-Gang-Auswahl-Menü / Buffet)
- 2 x Erfrischungspause mit Kaffee, Tee, Obst, Gebäck oder Kuchen
- Standard-Tagungstechnik (Leinwand mit Beamer, 1x Flipchart, 1x Pinnwand)
- Nutzung des exklusiven 2.000 m^2 Wellnessbereiches im SPA Resort
- Highspeed Internet (W-Lan Ticket) kostenfrei

119,00 € / pro Person

Full Plus Variante - Inkl. unlimitierte Tagungsgetränke im Tagungsraum - **131,80 € / pro Person**

Übernachtung mit Frühstück ab 129,00 € pro Person / pro Nacht zu buchbar.

Alle angegebenen Preise zzgl. gesetzlicher MwSt. | * Die Preise können je nach Personenanzahl und Saison variieren.



TAGUNGS-ARRANGEMENTS

Getränke & weitere Informationen

- Die Tagungskaltgetränke werden mit einer Tagungsgetränkepauschale abgerechnet und beträgt 12,80 € / pro Teilnehmer und Seminartag.
- Die Tagungsgetränke sind von bekannten Herstellern wie z.B. Coca Cola, Gerolsteiner (Mineralwasser still und medium) und Granini (verschiedene Säfte - auch Neuheiten und limited editions).
- Je nach Teilnehmerzahl fällt für die Tagungsräume eine Ausgleichsraummiete an.
- Bei den Erfrischungspausen servieren wir selbst gemachten Kuchen aus unserer hauseigenen Konditorei.
- Es wird eine Servicepauschale in Höhe von 4 € pro Tagungspauschale pro Seminartag für erhöhte Reinigungs- / Hygienemaßnahmen sowie Luftreinigungsgeräte in den Tagungsbereichen berechnet.

Kein passendes Tagungs-Arrangement gefunden?

Oder würden Sie gerne Änderungen vornehmen?

Gerne stellen wir für Ihr Seminar - ganz individuell - das passende Arrangement zusammen.

Anfragen: tagung.resort@meiser-hotels.de

Alle angegebenen Preise zzgl. gesetzlicher MwSt. | * Die Preise können je nach Personenanzahl und Saison variieren.



EVENTS ZUR TAGUNG

Zur Entspannung, als Incentive oder als Highlight Ihrer Veranstaltung, bieten sich in unserer nahen Umgebung viele Möglichkeiten für Ihr individuelles Rahmenprogramm:

Bowling
Erleben Sie die Kombination von Bowling, Musik und Lounge. Ein sportlicher Abschluss Ihres Seminartages mit oder ohne Abendessen (Anfahrt mit dem eigenen PKW oder Shuttle).

Stadtführung
Lassen Sie sich durch die mittelalterliche Altstadt Dinkelsbühl ("Schönste Altstadt Deutschlands", lt. FOCUS) führen und dabei durch das 2- oder 3-Gestirn begrüßen (Solotrompeter, Marketenderin & Nachtwächter). Bei diesem gemütlichen Spaziergang erkunden Sie die Gassen und verborgenen Winkel der historischen Stadt.

Abendessen
Besuchen Sie uns bei einem 3-Gang-Auswahlmenü in der Meiser Altstadt Brasserie im Herzen der Dinkelsbühler Altstadt. Genießen Sie im Sommer unsere Sonnenterrasse und Biergarten sowie im Winter unsere gemütliche Kamin-Lounge.

Weinverkostung
Freuen Sie sich auf eine gesellige Runde an der Hotelbar. Erweitern Sie Ihr Wissen - erschmecken Sie die Vielfalt des edlen Rebsaftes und die Charakteristika der verschiedenen Sorten. Vielleicht entdecken Sie hierbei ja Ihren neuen Lieblingswein?

Wanderung
Genießen Sie die Natur bei einer geführten Wanderung in den frühen Abendstunden mit Grenzübertritt, dazu reichen wir Ihnen Schnäpsle und Schmalzbrot am Schlagbaum.

Outdoor-Seminar
Steigern Sie den Teamgeist und die Motivation Ihrer Mitarbeiter durch ein Outdoor-Seminar. Durchgeführt vom erfahrenen Coaching-Team der Firma "adventours". Erleben Sie völlig neue Erfahrungen und Situationen bei Bogenschießen, einer Stadtrally durchs historische Dinkelsbühl, beim Abseilen vom Hotelgebäude und vielen mehr.



EVENTS ZUR TAGUNG

Freiraum 33
„Freiheit beginnt im Kopf“... Gehirn-Körpertraining mit Spaßfaktor.
Erleben Sie mit dem original Gehirn-Körpertraining BRAINKINETIK® bewegte und informative Stunden und erfahren Sie in einem kurzweiligen Mix aus Theorie und Praxis wie ihr Gehirn wirklich funktioniert. Der entscheidende Faktor dabei ist Spaß & Freude.

Kletterwald
Sie wünschen sich Teambuilding oder einfach individuellen Kletterspaß?
Action und Spaß auf 12 TÜV-geprüften Parcours mit modernster Sicherungstechnik.
Kein zusätzlicher Trainer nötig (Anfahrt mit eigenem PKW oder Shuttle).

Whisky-Tasting
Genießen Sie in geselliger Runde an unserer Hotelbar feinste Tropfen und lernen Sie von unseren professionell geschulten Barkeepern alles, was Sie über Whiskey wissen sollten.

Es gibt viele weitere Möglichkeiten... wie zum Beispiel:

- Golfpark "Romantische Straße" 9-Loch Golfplatz vor den Toren Dinkelsbühls.
  Nutzen Sie das ermäßigte Greenfee für Hotelgäste oder nehmen Sie mit Ihren Kollegen an einer Schnuppergolfstunde teil.
- Rittermahl in Dinkelsbühl (auch mit Gaukler möglich)
- Besichtigung Bierbrauhaus (ca. 30 Autominuten entfernt)
- Auftritt Zauberer oder Klavierspieler (z.B. während des Abendessens)
- Hauseigener E-Bike Verleih
- Nordic Walking
- Bogenschießen
- Indoor-Fußball

Für die Beratung zu Ihrem ganz individuellen Rahmenprogramm stehen wir Ihnen gerne jederzeit zur Verfügung und versuchen auch das Unmögliche möglich zu machen.



ZUR ENTSPANNUNG NACH IHRER TAGUNG

Es erwartet Sie auf Ihrem Zimmer bereits eine Saunatasche mit Bademantel & 2 Saunatüchern zur **kostenlosen Nutzung unseres 2.000 m² SPA-Bereiches** (Täglich: 7 - 22 Uhr geöffnet).

Oder Sie buchen eines unserer nachfolgenden Business-Relax-Programme zum Sonderpreis.

BUSINESS RELAX-PROGRAMME

Gültig von Montag bis Freitag und nur in Verbindung mit einer Tagung.
Behandlungen nach Verfügbarkeit bis 19.30 Uhr - auf Anfrage auch spätere Termine möglich.

» Entspannter Nacken
Massage für den Schulter-Nacken-Bereich inklusive Arme und Hände.

» Kopf frei
Rückenmassage kombiniert mit einer Energie-Kopfmassage.

» Gegen schwere Beine...
...unsere Bein- und Fußmassage.
Ein Gefühl von Leichtigkeit wird Sie den Rest des Tages begleiten.

» Meridian Fußmassage
Bessere Durchblutung, Anregung des Stoffwechsels, angenehme Entspannung.

» "SanVino" Körperpeeling
Natürliche Wirkstoffe peelen Ihre Haut weich und geschmeidig. Sie fühlen sich erfrischt und wach.

30 Minuten Business-Anwendungen zum Sonderpreis von 35 € je Behandlung.



A-Z INFORMATIONEN FÜR TAGUNGSGÄSTE

Anfahrt	über die A7, Ausfahrt Nr.: 112 Dinkelsbühl / Fichtenau (Autobahnkreuz A6/A7 in nächster Nähe).
Anreise	Die Zimmer sind am Anreisetag ab 15 Uhr bezugsfertig.
Abreise	Bitte das Zimmer am Abreisetag bis 11.30 Uhr freigeben.
Bügelservice	Gerne bügeln wir Ihre Kleidung gegen eine kleine Gebühr auf.
Beamer	Ist gegen eine Leihgebühr buchbar.
Betreuung	Durch unsere Tagungsbetreuer/innen, die Ihnen jederzeit zur Verfügung stehen.
Business-Relax-Programm	Verschiedene kurze Wellnessprogramme für Zwischendurch oder am Abend. Weitere Informationen an der Hotelrezeption.
Dinkelsbühl	Die schönste Altstadt Deutschlands (FOCUS) nur 8 km entfernt. Buchen Sie eine historische Stadtführung oder fahren Sie mit der Pferdekutsche durch die Stadt und besuchen Sie unsere Meiser Altstadt Brasserie im Herzen der Stadt sowie unser Meiser Design Hotel direkt vor den Toren Dinkelsbühls.
Drogerieartikel	Wie z.B. Zahnbürsten, Kamm oder Rasierset erhalten Sie an der Rezeption.
Erfrischungspause	Die darin enthaltenen Kuchen, stammen aus unserer hauseigenen Konditorei.
Fahrräder	E-Bikes erhalten Sie gegen eine kleine Leihgebühr.
Familie	Unser Haus wird in der sechsten Generation von Familie Meiser geführt.
Flipchart	Ist in der Standardttechnik enthalten (1 Stk. pro Raum). Weitere erhalten Sie gegen einen Aufpreis von 5 € netto / Tag.
Gastronomie	Bei all unseren Tagungsmenüs achten wir auf leichte und saisonale Speisen.



A-Z INFORMATIONEN FÜR TAGUNGSGÄSTE

Golf Wir sind Mitgliedshotel des Golfpark "Romantische Straße" in Dinkelsbühl (9-Loch Anlage, 3-Loch Kurzplatz, Driving Range, Schnupperkurse). Gerne können Sie im Vorfeld ein Gruppenevent buchen. 6 weitere Golfplätze mit ermäßigtem Greenfee liegen in der unmittelbaren Umgebung.

Hotelzimmer In unseren nach Süd-West ausgerichteten Zimmern können Sie konzentriert arbeiten und sich auf Termine vorbereiten.

Internet Siehe Wireless LAN.

Informationen Weiter Informationen erhalten Sie jederezeit bei uns.

Meiser Altstadt Brasserie Unsere Meiser Altstadt Brasserie im Herzen Dinkelsbühls. In Verbindung mit unseren Tagungsarrangements buchbar. meiser-hotels.de/brasserie

Meiser Design Hotel Direkt vor den Toren Dinkelsbühls. Auch hier haben Sie die Möglichkeit zu Tagen - mit 11 modern ausgestatteten Tagungsräumen, 150 vollklimatisierten Hotelzimmern und Panoramablick über Dinkelsbühl. meiser-hotels.de/design

Natur Natur pur! Wir liegen eingebettet zwischen Wiesen, Weihern und Wäldern. Fragen Sie nach bekannten Lauf- & Radtouren.

Overhead Ist auf Anfrage erhältlich.

Parken Kostenfreie Parkplätze vorhanden.



A-Z INFORMATIONEN FÜR TAGUNGSGÄSTE

Partnerhotel — Wir arbeiten auch mit anderen Hotels zusammen, falls die Kapazität der Zimmer nicht ausreicht. Wir bieten einen kostenlosen Shuttle an.

Qualität — Ist in unserem Hause oberstes Gebot.

Restaurant — Siehe Gastronomie.

Reklamation — Sind Sie mit irgendetwas unzufrieden? Wir sind dankbar für jede konstruktive Kritik, damit wir uns verbessern können.

Regen — Bringt Segen. Schirme können Sie an unsere Hotelrezeption ausleihen.

Referenten — Erhalten bei einer Tagung eine der Suiten ohne Aufpreis (Upgrade - je nach Verfügbarkeit).

Spielcasino — Befindet sich nur ca. 5 Autominuten entfernt. A7 Richtung Würzburg Ausfahrt Feuchtwangen. Fragen Sie an der Rezeption nach kostenlosen Eintrittskarten. Auch als Event buchbar.

Schuhputzmaschine — Befindet sich im Treppenhaus im 1. Stock.

Shuttle — Sollten nicht genügend Zimmer bei uns zur Verfügung stehen, arbeiten wir mit unseren Partnerhotels zusammen.
Der Shuttle am Abend ist kostenlos.

Tagungsräume — Bietet unser Haus insgesamt 8 Stück.
Alle sind individuell, wir beraten Sie gerne.

Tagungspauschalen — Gestalten wir ganz flexibel, auf Ihre Veranstaltung abgestimmt.

Telefon — Für externe Gespräche bitte die "0" vorwählen.
1 Einheit beträgt 0,25€ (Mobilfunk abweichend).

Telefax — Befindet sich an der Rezeption.
Fax Nr.: 0049 (0)7962 - 711 94 888

Wellness — Siehe Business-Relax-Programm



A-Z INFORMATIONEN FÜR TAGUNGSGÄSTE

Wireless LAN	Ist kostenfrei. Verbinden Sie sich einfach mit "Meiser Free Wifi". Info: Symmetrisches 50 Mbit High-Speed-Internet mit derselben Geschwindigkeit für Upload & Download.
Wohlfühlen	Steht für uns an erster Stelle.
Wünsche	Sind uns stets willkommen und erfüllen wir Ihnen wenn möglich gerne.
Zeitungen	Tageszeitungen (regional und überregional), Magazine und Illustrierte liegen im Lobbybereich aus.



IHRE TAGUNGSANFRAGE

per Fax an: 07962 - 711 94 888

Name der Veranstaltung: _____ Datum: _____

Ansprechpartner: _____ Personenzahl: _____

Anzahl Einzelzimmer: _____ Anzahl Doppelzimmer: _____

Beginn: _____ Ende: _____

Wünschen Sie Tagungsgetränke im Seminarraum?

☐ Ja ☐ Nein

Diese werden mit einer Tagungsgetränkepauschale zu 8,80 € netto pro Person & Seminartag abgerechnet, oder sollen diese nach Verbrauch berechnet werden?

_____

Ablauf Tag 1:	Ablauf Tag 2:	Ablauf Tag 3:	Ablauf Tag 4:
☐ Begrüßung	☐ Frühstück	☐ Frühstück	☐ Frühstück
☐ Pause	☐ Pause	☐ Pause	☐ Pause
☐ Mittagessen	☐ Mittagessen	☐ Mittagessen	☐ Mittagessen
☐ Pause	☐ Pause	☐ Pause	☐ Pause
☐ Abendessen	☐ Abendessen	☐ Abendessen	☐ Abendessen

Abrechnung der Veranstaltung: ☐ Gesamtrechnung ☐ Selbstzahler

Rechnungsadresse: _____

_____

Rufnummer für Rückfragen: _____

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Veranstaltungen (AGB)

Geltungsbereich

1. Diese Geschäftsbedingungen gelten für Verträge über die mietweise Überlassung von Konferenz-, Bankett- und Veranstaltungsräumen des Hotels zur Durchführung von Veranstaltungen wie Banketten, Seminaren, Tagungen etc. sowie für alle damit zusammenhängenden weiteren Leistungen und Lieferungen des Hotels.
2. Die Unter- oder Weitervermietung der überlassenen Räume, Flächen oder Vitrinen sowie die Einladung zu Vorstellungs-gesprächen, Verkaufs- oder ähnlichen Veranstaltungen bedürfen der vorherigen schriftlichen Zustimmung des Hotels.
3. Geschäftsbedingungen des Veranstalters finden nur Anwendung, wenn dies ausdrücklich und schriftlich vereinbart wurde.

Vertragsabschluß, -partner, -haftung

1. Der Vertrag kommt durch die Antragsannahme (Bestätigung) des Hotels an den Veranstalter zustande; diese sind die Vertragspartner.
2. Ist der Kunde/Besteller nicht der Veranstalter selbst oder wird vom Veranstalter ein gewerblicher Vermittler oder Organisator eingeschaltet, so haften diese zusammen mit dem Veranstalter gesamtschuldnerisch für alle Verpflichtungen aus dem Vertrag.
3. Das Hotel haftet für seine Verpflichtungen aus dem Vertrag. Diese Haftung ist beschränkt auf Leistungsmängel, die, außer im leistungstypischen Bereich auf Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit des Hotels zurückzuführen sind. Im Übrigen ist der Veranstalter verpflichtet, das Hotel rechtzeitig auf die Möglichkeit der Entstehung eines außergewöhnlich hohen Schadens hinzuweisen.

Leistungen, Preise, Zahlung

1. Das Hotel ist verpflichtet, die vom Veranstalter bestellten und vom Hotel zugesagten Leistungen zu erbringen.
2. Der Veranstalter ist verpflichtet, die für diese Leistungen vereinbarten Preise des Hotels zu zahlen. Dies gilt auch für in Verbindung mit der Veranstaltung stehende Leistungen und Auslagen des Hotels an dritte.
3. Überschreitet der Zeitraum zwischen Vertragsabschluß und Veranstaltungen 4 Monate und erhöht sich der vom Hotel allgemein für derartige Leistungen berechnete Preis, so kann der vertraglich vereinbarte Preis angemessen, höchstens jedoch um 10% erhöht werden.
4. Rechnungen des Hotels ohne Fälligkeitsdatum sind binnen 8 Tagen ab dem Rechnungsdatum ohne Abzug zahlbar. Bei Zahlungsverzug ist das Hotel berechtigt, Zinsen in Höhe von 4 % über dem jeweiligen Diskontsatz der Deutschen Bundesbank zu berechnen. Dem Veranstalter bleibt der Nachweis eines niedrigeren, dem Hotel der eines höheren Schadens vorbehalten.
5. Das Hotel ist berechtigt, jederzeit eine angemesssene Vorauszahlung zu verlangen. Die Höhe der Vorauszahlung und die Zahlungstermine können im Vertrag schriftlich vereinbart werden.

Rücktritt des Hotels

1. Wird die Vorauszahlung auch nach Verstreichen einer vom Hotel gesetzten angemessenen Nachfrist mit Ablehnungsdrohung nicht geleistet, so ist das Hotel zum Rücktritt vom Vertrag berechtigt.
2. Ferner ist das Hotel berechtigt, aus sachlich gerechtfertigtem Grund vom Vertrag zurückzutreten, beispielsweise falls
   - höhere Gewalt oder andere vom Hotel nicht zu vertretende Umstände die Erfüllung des Vertrags unmöglich machen;
   - Veranstaltungen unter irreführender oder falscher Angabe wesentlicher Tatsachen, z.B. des Veranstalters oder Zwecks, gebucht werden;
   - Das Hotel begründeten Anlass zu der Annahme hat, dass die Veranstaltung den reibungslosen Geschäftsbetrieb, die Sicherheit oder das Ansehen des Hotels in der Öffentlichkeit gefährden kann, ohne dass dies dem Herrschafts- bzw. Organisationsbereich des Hotels zuzurechnen ist.
   - ein Verstoß gegen „Geltungsbereich Absatz 2“ vorliegt.
3. Das Hotel hat den Veranstalter von der Ausübung des Rücktrittsrechts unverzüglich in Kenntnis zu setzen.
4. Es entseht kein Anspruch des Veranstalters auf Schadensersatz gegen das Hotel, außer bei vorsätzlichem oder grob fahrlässigem Verhalten des Hotels.

Rücktritt des Veranstalters (Abbestellung)

1. Bei Rücktritt des Veranstalters ist das Hotel berechtigt, die vereinbarte Miete in Rechnung zu stellen oder bei Tagungs-Arrangements ohne separate Raummiete eine anteilige Raummiete von € 8,-- pro Person und Seminartag zu berechnen. Dies erfolgt sofern eine Weitervermietung nicht mehr möglich ist.
2. Tritt der Veranstalter erst zwischen der 8. und 4. Woche vor dem Veranstaltungstermin zurück, ist das Hotel berechtigt, zuzüglich zum vereinbarten Mietpreis 35 % des entgangenen Speiseumsatzes in Rechnung zu stellen, bei jedem späteren Rücktritt 70 % des Speiseumsatzes.
3. Die Berechnung des Speiseumsatzes erfolgt nach der Formel:
   Buffet oder Menüpreis-Bankett x Personenzahl
   War für das Menü noch kein Preis vereinbart, wird das preiswerteste 3 – gängige Menü des jeweils gültigen Veranstaltungsangebotes zugrunde gelegt.
4. Ersparte Aufwendungen nach 2. und 3. sind damit abgegolten. Dem Veranstalter bleibt der Nachweis eines niedrigeren, dem Hotel der eines höheren Schadens vorbehalten.

Änderungen der Teilnehmerzahl und der Veranstaltungszeit

1. Eine Änderung der Teilnehmerzahl um mehr als 5 % muss spätestens 5 Werktage vor Veranstaltungsbeginn der Bankettabteilung mitgeteilt werden; sie bedarf der Zustimmung des Hotels.
2. Eine Reduzierung der Teilnehmerzahl um maximal 5 % wird vom Hotel bei der Abrechnung anerkannt. Bei darüber hinausgehenden Abweichungen wird die ursprünglich gemeldete Teilnehmerzahl abzüglich 5 % zugrunde gelegt.
3. Im Fall einer Abweichung nach oben werden die tatsächlichen Teilnehmer berechnet.
4. Bei Abweichungen der Teilnehmerzahl um mehr als 10 % ist das Hotel berechtigt, die vereinbarten Preise neu festzusetzen sowie die bestätigen Räume zu tauschen, es sei denn, dass dies dem Veranstalter unzumutbar ist.
5. Verschieben sich ohne vorherige schriftliche Zustimmung des Hotels die vereinbarten Anfangs- oder Schlusszeiten der Veranstaltung, so kann das Hotel zusätzliche Kosten der Leistungsbereitschaft in Rechnung stellen, es sei denn, das Hotel trifft ein Verschulden.

Mitbringen von Speisen und Getränken

Der Veranstalter darf Speisen und Getränke zu Veranstaltungen grundsätzlich nicht mitbringen. Ausnahmen bedürfen einer schriftlichen Vereinbarung mit der Bankettabteilung. In diesen Fällen wird ein Beitrag zur Deckung der Gemeinkosten berechnet.

Technische Einrichtungen und Anschlüsse

1. Soweit das Hotel für den Veranstalter auf dessen Veranlassung technische und sonstige Einrichtungen von Dritten beschafft, handelt es im Namen, in Vollmacht und für Rechnung des Veranstalters. Der Veranstalter haftet für die pflegliche Behandlung und die ordnungsgemäße Rückgabe. Er stellt das Hotel von allen Ansprüchen Dritter aus der Überlassung dieser Einrichtungen frei.
2. Die Verwendung von eigenen elektrischen Anlagen des Veranstalters unter Nutzung des Stromnetzes des Hotels bedarf dessen schriftlicher Zustimmung. Durch die Verwendung dieser Geräte auftretende Störungen oder Beschädigungen an den technischen Anlagen des Hotels gehen zu Lasten des Veranstalters, soweit das Hotel diese nicht zu vertreten hat. Die durch die Verwendung entstehenden Stromkosten darf das Hotel pauschal erfassen und berechnen.
3. Der Veranstalter ist mit Zustimmung des Hotels berechtigt, eigene Telefon-, Telefax- und Datenübertragungseinrichtungen zu benutzen. Dafür kann das Hotel eine Anschlussgebühr verlangen.
4. Bleiben durch den Anschluss eigener Anlagen des Veranstalters geeignete des Hotels ungenutzt, kann eine Ausfallvergütung berechnet werden.
5. Störungen an vom Hotel zur Verfügung gestellten technischen oder sonstigen Einrichtungen werden nach Möglichkeit sofort beseitigt. Zahlungen können nicht zurückbehalten oder gemindert werden, soweit das Hotel diese Störungen nicht zu vertreten hat.

Verlust oder Beschädigung mitgebrachter Sachen

1. Mitgeführte Ausstellungs- oder sonstige, auch persönliche Gegenstände befinden sich auf Gefahr des Veranstalters in den Veranstaltungsräumen bzw. im Hotel. Das Hotel übernimmt für Verlust, Untergang oder Beschädigung keine Haftung, außer bei grober Fahrlässigkeit oder Vorsatz des Hotels.
2. Mitgebrachtes Dekorationsmaterial hat den feuerpolizeilichen Anforderungen zu entsprechen. Dafür einen behördlichen Nachweis zu verlangen, ist das Hotel berechtigt. Wegen möglicher Beschädigungen sind die Aufstellung und Anbringung von Gegenständen vorher mit dem Hotel abzustimmen.
3. Die mitgebrachten Ausstellungs- oder sonstigen Gegenstände sind nach Ende der Veranstaltung unverzüglich zu entfernen. Unterlässt der Veranstalter dass, darf das Hotel die Entfernung und Lagerung zu Lasten des Veranstalters vornehmen. Verbleiben die Gegenstände im Veranstaltungsraum, kann das Hotel für die Dauer des Verbleibs Raummiete berechnen. Dem Veranstalter bleibt der Nachweis eines niedrigeren, dem Hotel der eines höheren Schadens vorbehalten.

Haftung des Veranstalters für Schäden

1. Der Veranstalter haftet für alle Schäden an Gebäude oder Inventar, die durch Veranstaltungsteilnehmer bzw. –besucher, Mitarbeiter, sonstige Dritte aus seinem Bereich oder ihn selbst verursacht werden.
2. Das Hotel kann vom Veranstalter die Stellung angemessener Sicherheiten (z.B. Versicherungen, Kautionen, Bürgschaften) verlangen.

Schlussbestimmungen

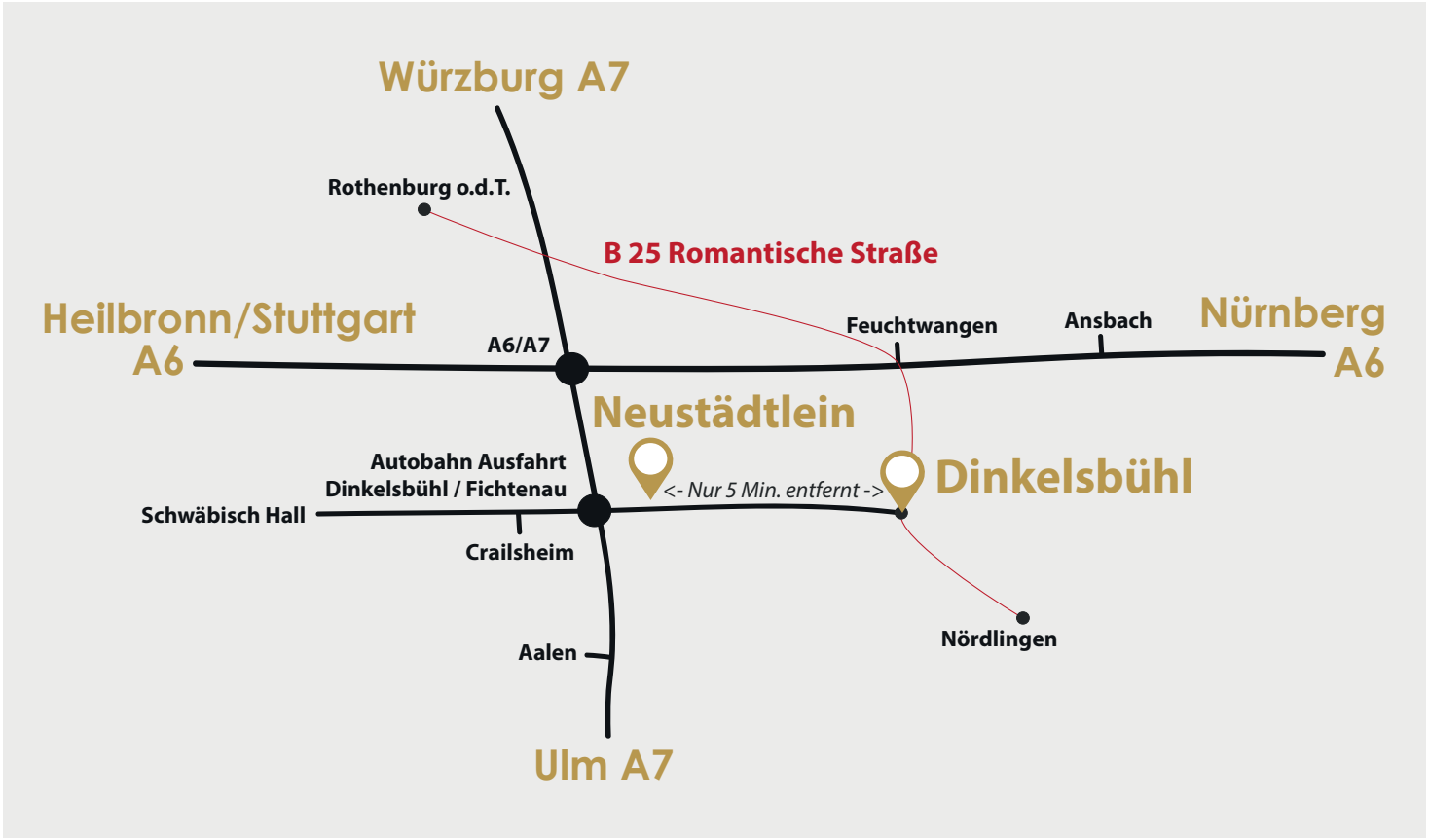
1. Änderungen oder Ergänzungen des Vertrages, der Antragsannahme oder dieser Geschäftsbedingungen für Veranstaltungen sollen schriftlich erfolgen. Einseitige Änderungen oder Ergänzungen durch den Veranstalter sind unwirksam.
2. Erfüllungs- und Zahlungsort ist der Sitz des Hotels (Fichtenau).
3. Ausschließlicher Gerichtsstand – auch für Scheck- und Wechselstreitigkeiten – ist im kaufmännischen Verkehr der Sitz des Hotels. Sofern ein Vertragspartner die Vorraussetzung des § 38 Absatz 1 ZPO erfüllt und keinen allgemeinen Gerichtsstand im Inland hat, gilt als Gerichtsstand der Sitz des Hotels.
4. Es gilt deutsches Recht.
5. Sollten einzelne Bestimmungen dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Veranstaltungen unwirksam oder nichtig sein, so wird dadurch die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. Im Übrigen gelten die gesetzlichen Vorschriften.

Meiser GmbH
Meiser SPA Resort
Grenzstraße 42
74579 Fichtenau-Neustädtlein

Geschäftsführer:
Friedrich Meiser, Thomas Meiser, Armin Meiser
Amtsgericht Ulm HRB 671317
Sitz der Gesellschaft: Fichtenau

LAGE & ANFAHRT

Optimale Verkehrsanbindung mit kurzen Wegen!
Nur 5 Minuten zum Autobahnkreuz A6/A7
und nur 2 Minuten von der Autobahnausfahrt Dinkelsbühl / Fichtenau



Autobahn A7
Ausfahrt Nr. 112 Dinkelsbühl / Fichtenau nehmen.
Nach der Ausfahrt rechts abbiegen. Es folgt ein Kreisverkehr.
Dort links abbiegen (3. Ausfahrt nehmen) und der Beschilderung folgen.

Bahnhof
IC Bahnhof Crailsheim (13km)

Flughafen
Nürnberg (90 km); Stuttgart (110 km); Memmingen (110 km)